

Interný predpis – Prijímanie, preverovanie a evidencia oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Dátum: 01.05.2024
Verzia: 1.0
Status: Schválené
Klasifikácia: Interné

I. Informácie o dokumente

1. Účel a rozsah

Cieľom spoločnosti Würth spol. s r.o. (ďalej len „spoločnosť“) je zabezpečiť riadnu ochranu oznamovateľov kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Interný predpis upravuje pravidlá a postupy pre podávanie, prijímanie, preverovanie oznámení o protispoločenskej činnosti, podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov. Pravidlá a postupy sú nastavené a vykonávané v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 54/2019 Z. z.“).

Úlohou interného predpisu je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa všetkých nekalých praktík, s ktorými sa zamestnanci spoločnosti a osoby v inom obdobnom vzťahu so spoločnosťou stretnú pri výkone svojej práce.

Oznamovateľom protispoločenskej činnosti môže byť:

- a) uchádzač o zamestnanie,
- b) zamestnanec a bývalý zamestnanec,
- c) brigádnik,
- d) dodávateľ a subdodávateľ,
- e) zákazník a iný zmluvný partner.

Ochrana pred odvetným opatrením (aj v štádiu hrozby) sa poskytuje:

- a) oznamovateľovi,
- b) blízkej osobe oznamovateľa, ktorá bola postihnutá v súvislosti s oznámením,
- c) fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť a táto osoba bola postihnutá v súvislosti s oznámením,
- d) osobe, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, alebo inej osobe, ktorá bola postihnutá v súvislosti s oznámením, a

- e) zodpovednej osobe alebo osobe, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby, ktorá bola postihnutá v súvislosti s plnením svojich úloh podľa tohto zákona.

2. Základné pojmy

Oznamovateľ – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi, orgánu príslušnému na prijatie oznámenia (prokurátor, správny orgán), Úradu na ochranu oznamovateľov (ďalej len „Úrad“).

Pracovnoprávny vzťah - je pracovný pomer a dohody vykonávané mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

Iný obdobný vzťah – výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosti osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosti samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná prax, dobrovoľnícka činnosť.

Blízka osoba - manžel/ka, súrodenec, rodič, dieťa, vnúča, starý rodič, pravnúča, prarodič.

Dotknutá osoba – fyzická osoba alebo právnická osoba proti ktorej oznámenie smeruje.

Zodpovedná osoba – zamestnanec, ktorý plní úlohy, ktoré vyplývajú zamestnávateľovi z § 10 a § 11o Zákona č. 54/2019 Z. z.

Oznámenie – uvedenie skutočností o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikované oznámenie – oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.

Anonymné oznámenie – oznámenie, kde nie je uvedené meno, priezvisko a adresa osoby, ktorá ho podáva

Protispoločenská činnosť – trestné činy, správne delikty, priestupky a iné konanie, ktoré má negatívny dopad na spoločnosť, a teda ohrozuje verejný záujem.

Závažnou protispoločenskou činnosťou sú napr.

- trestný čin neposkytnutia pomoci, ktorá je v nebezpečenstve smrti alebo javí príznaky ťažkej ujmy na zdraví; krádež; sprenevera; neoprávnené používanie cudzieho motorového vozidla; podvod; neoprávnené obohatenie; legalizácia výnosu z trestnej činnosti; porušovanie povinností pri správe cudzieho majetku; neoprávnený prístup do počítačového systému; neoprávnené zamestnávanie; marenie výkonu správy daní; porušovanie autorského práva; prijímanie úplatku; podplácanie; nepriama korupcia; prijatie a poskytnutie nenáležitej výhody; marenie výkonu úradného rozhodnutia; falšovanie a vyhotovenie nepravdivej zdravotnej dokumentácie; neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi;
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky;

- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo vo výške najmenej 30 000 eur.

Konanie v dobrej viere – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v tom čase má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Bránenie podaniu oznámenia - odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.

Odvetné opatrenie - konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo inej osobe, ktorej sa poskytuje ochrana, spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutia povýšenia,
- d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- f) neposkytnutie odbornej prípravy,
- g) disciplinárne opatrenie,
- h) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- i) poškodzovanie dobrej povesti,
- j) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- k) zrušenie licencie alebo povolenia.

3. Vlastník procesu

Zodpovedná osoba v spoločnosti Würth spol. s r. o. je:
Dušan Machovič, dusan.machovic@wurth.sk; +421 904 745 654

Z dôvodu zastupiteľnosti:

Jaroslav Krajčí, jaroslav.krajci@wurth.sk; +421 904 748 003

II. Podávanie oznámení

Nikomú nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Oznámenie možno podať písomne prostredníctvom:

- pošty na adresu sídla Würth spol. s r.o. s označením na obálke „Oznamovateľ NEOTVÁRAŤ!“;
- emailom na adrese: oznamovatel@wurth.sk, ktorá je prístupná len zodpovedným osobám
- online cez webový formulár na intranete v sekcii Compliance
- online cez webový formulár na adrese www.wurth.sk
- online cez koncernový nahlasovací systém SpeakUP (len v cudzom jazyku)

Oznámenie možno tiež podať ústne zodpovednej osobe:

- telefonicky na telefónnom čísle zodpovednej osoby alebo jej zástupcu
- osobne zodpovednej osobe alebo jej zástupcovi

Webový formulár (Príloha č. 1 predpisu) je dostupný nepretržite a správy z webového formuláru sa automatizovane odosielajú výlučne len na email zodpovednej osoby a jej zástupcu.

Nahlásenie porušenia cez koncernový systém SpeakUP obdrží koncernový Compliance Officer, ktorý počas preverovania úzko spolupracuje so zodpovednou osobou spoločnosti.

Emailová adresa oznamovatel@wurth.sk je pre oznamovateľa dostupná nepretržite 24 hodín denne.

Pri osobne podanom oznámení môže oznamovateľ požiadať zodpovedné osoby o osobné stretnutie v primeranej lehote. O ústne podanom oznámení spíše zodpovedná osoba zápis Oznámenie protispoločenskej činnosti (Príloha č. 2 predpisu) a ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť svojím podpisom.

Oznamovateľ má možnosť urobiť oznámenie aj anonymne. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže spoločnosti uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Spoločnosť je zároveň povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

Informáciu o prijatí písomného oznámenia dostane oznamovateľ do 7 dní od jeho prijatia, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.

Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem spoločnosti:

- prokuratúra
- správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou
- príslušné inštitúcie, orgán, Úrad alebo agentúra Európskej Únie

Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:

- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
- b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
- c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
- d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
- e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
- f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza

Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno spoločnosti.

III. Prijímanie a evidencia oznámení

Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia
- dátum doručenia oznámenia,
- meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
- predmet oznámenia,
- výsledok preverenia oznámenia,
- dátum skončenia preverenia oznámenia.

Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Štatutárny orgán spoločnosti má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutárneho orgánu spoločnosti, zodpovedná osoba informuje Compliance Officera materskej spoločnosti; zodpovedná osoba v takom prípade štatutárnemu orgánu spoločnosti evidenciu nesmie poskytnúť.

Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

Spoločnosť uchováva evidenciu oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

IV. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, preverenie sa musí ukončiť do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu, príp. využiť konzultácie na Úrade.

Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

Spoločnosť umožňuje zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo materskej spoločnosti.

Spoločnosť zabezpečuje, aby žiadna z úloh alebo povinností zodpovednej osoby neviedla ku konfliktu záujmov a v žiadnom prípade zodpovednú osobu nepostihuje za výkon jej úloh.

Spoločnosť poskytuje zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä:

- dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a
- prístup k osobným údajom a dokumentom

Spoločnosť tiež priebežne zabezpečuje udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby a jej zástupcu formou pravidelných školení min. 1x ročne.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú trvalo zverejnené na intranete a webovej stránke spoločnosti na adrese www.wurth.sk.

Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných zákonov. V tomto prípade je zodpovedná osoba povinná o tejto skutočnosti vopred oznamovateľa informovať. To neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 7 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Týmto nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených

skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti (Príloha č. 3 predpisu).

Zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

Ak oznamovateľ nie je spokojný s výsledkom preverovania oznámenia, môže v tejto veci kontaktovať Úrad cez elektronický formulár: <https://www.oznamovatelja.sk/chcem-oznamit/>.

Ak boli súčasťou oznámenia o preverení oznámenia aj prijaté nápravné opatrenia, zodpovedná osoba informuje oznamovateľa o postupoch, termínoch a zodpovednosti za ich zavedenie.

Zodpovedná osoba a spoločnosť sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby, a to od prijatia oznámenia, v priebehu jeho preverovania, evidovania a následne aj pri jeho likvidácii po uplynutí doby 3 rokov od doručenia oznámenia.

Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:

- a) pokiaľ oznámenia smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V týchto prípadoch oznámenie preveruje zástupca zodpovednej osoby samostatne.

Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na odvetné opatrenia (zníženie mzdy, prepustenie, preradenie na inú pracovnú pozíciu, šikana a pod.) voči oznamovateľovi.

Žiadny zamestnanec nesmie oznamovateľovi hroziť postihom, pokúsiť sa o postih alebo postihnúť oznamovateľa v súvislosti s urobením oznámenia alebo sa pokúsiť zabrániť alebo brániť urobeniu oznámenia. Spoločnosť prijme opatrenia voči takému zamestnancovi bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto konaní zamestnanca dozvedel (upozornenie, disciplinárne konanie).

Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

V. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

Na účely vedenia evidencie oznámení spoločnosť spracúva osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa;
- titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia dotknutej osoby;
- titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia osôb, ktoré podajú zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie; na účel riadneho prijatia, preverovania a evidovania oznámenia.

Uvedené osobné údaje budú spracúvané po dobu 3 rokov od prijatia oznámenia v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov.

Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, je však nevyhnutné na riadne prijatie, preverenie a evidovanie oznámenia.

Oznamovateľ a každá dotknutá osoba majú právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- namietať spracúvanie svojich osobných údajov;
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Oznamovateľ žiada spoločnosť o výkon svojich práv v oblasti ochrany osobných údajov emailom na adresu: ochranaou@wurth.sk.

Oznamovateľ dbá na to, aby poskytnuté osobné údaje boli pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

VI. Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov

V prípade zistenia nedostatkov pri preverovaní oznámení zamestnávateľ bezodkladne vykoná všetky potrebné opatrenia, najmä:

- vo vzťahu k zodpovednej osobe (napr. zabezpečením konzultácie cez Úrad alebo inej externej konzultácie, výmenou zodpovednej osoby, poskytnutím ďalšej potrebnej odbornej pomoci);
- vo vzťahu k iným zamestnancom (napr. upozorením, disciplinárnym konaním, pokynmi zo strany zodpovednej osoby);
- vo vzťahu k oznamovateľovi včasnou a riadnou komunikáciou o prijatých opatreniach na odstránenie týchto nedostatkov.

VII. Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

Spoločnosť netoleruje žiadne formy bránenia v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Pre zamedzenie takéhoto konania, spoločnosť zabezpečuje pravidelné školenia zamestnancov, kde sú, okrem iného, zamestnanci oboznámení aj s dôsledkami takéhoto konania, napr. vo forme upozornení, či disciplinárneho konania.

VIII. Vzdelávanie zamestnancov

Spoločnosť oboznamuje s postupmi uvedenými v tomto internom predpise každého zamestnanca a súčasne zabezpečí, aby bol každý zamestnanec informovaný o jej zmenách v dostatočnom predstihu pred ich účinnosťou.

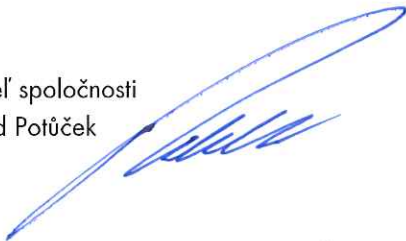
IX. Záverečné ustanovenia

Vedúci zamestnanci sú povinní s týmto predpisom oboznámiť podriadených zamestnancov, čo zamestnanci potvrdia podpísaním príslušného záznamu o zoznámení zamestnancov.

Interný predpis vstupuje do platnosti 01.05.2024 a plne nahrádza Rozhodnutie konateľky spoločnosti č. 1/2015 zo dňa 01.07.2015 - Opatrenia súvisiace s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Würth spol. s r.o.
SK-831 04 Bratislava

Konateľ spoločnosti
Richard Potůček



Prokurista spoločnosti
Dušan Machovič



Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Vzor oznámenia protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 2: Vzor evidenčného listu
- Príloha č. 3: Vzor výsledku preverenia oznámenia a prijaté opatrenia

Príloha č. 2 – Vzor evidenčného listu

Evidenčný list o prijatom oznámení č./.....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Výsledok preverenia oznámenia a informácie o prijatých opatreniach:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Evidenčný list spísal:

Príloha č. 3 – Vzor výsledku preverenia oznámenia

Výsledok preverenia oznámenia č./.....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
---------------------------	---------------------------

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Výsledok preverenia oznámenia a informácie o prijatých nápravných opatreniach	
Vyjadrenie oznamovateľa, ak bolo uskutočnené:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Preverenie vykonal: